１．申請テーマの要約（研究内容を 360 文字程度以内で簡潔にまとめて下さい）
２．研究の背景・目的・意義
３．研究のこれまでの経過（これまでの研究経過・成果を時系列で箇条書きしてください）
４．本研究分野の国内外の動向及び当該研究テーマの位置付け

５．研究内容　（本研究での狙い、研究内容、課題と解決手法、期待される研究成果を１ページ以内で簡潔にまとめて下さい）

【本研究での狙い】

【研究内容】

【研究課題】

【課題解決の手法】

【期待される研究成果】

【研究成果の地球温暖化対策への貢献・寄与】

６．研究計画

（個々の研究課題に対して評価可能な達成目標と具体的な実施内容を記載して下さい。実施期間は開始時期と完了時期を明示してください。また、中間報告の時期を表中に明示してください。）

実施期間 yy/mm/dd ～ yy/mm/dd	研 究 課 題	達 成 目 標	研 究 実 施 内 容

７．研究実施体制（共同研究機関・共同研究者、外部委託先との関係と役割を、必要に応じて図示するなどして記載してください）

８．主な共同研究者

ふりがな 氏名			年齢	
所属機関 役職		専門分野		
本研究テーマでの役割				

ふりがな 氏名			年齢	
所属機関 役職		専門分野		
本研究テーマでの役割				

ふりがな 氏名			年齢	
所属機関 役職		専門分野		
本研究テーマでの役割				

ふりがな 氏名			年齢	
所属機関 役職		専門分野		
本研究テーマでの役割				

※　必要に応じて記入欄を追加してください。

９．論文・著書リスト（当該研究に関連した重要なものを 10 件以内記載してください。特に重要な論文 3 件以内を別添してください。記載項目は著者名、論文名、掲載誌、巻号、ページ、発表年です。）

１０．知的財産権（当該研究に直接係わる主要なものを 10 件以内記載し、その番号や名称を記載してください。特に重要な 3 件以内の公報を別添してください。）

１１．代表研究者の他機関からの助成の有無（本研究課題に関係する過去 3 年分、申請中も含む。本申請と類似のものについては、差異を簡潔に記載して下さい。）

制度名 （助成機関名）	研究題名 （代表研究者氏名）	助成期間 (決定予定日)	本申請との差異

１２．助成希望額とその使途内訳

１２－１　助成希望額　　千円

１２－２　使途内訳

① 設備・備品費　（研究に必要な設備・備品の購入費用・レンタル料・リース料、修繕費用）	
	千円
	千円
小計	千円
② 部品・材料費　（研究に必要な部品や原材料）	
	千円
	千円
小計	千円
③ 消耗品費　（研究に必要な消耗品類）	
	千円
	千円
小計	千円
④ 旅費交通費・宿泊費　（研究のための直接的な旅費・交通費、日当等）	
	千円
	千円
小計	千円
⑤ 研究補助者経費　（研究補助者の人件費、アルバイトの謝金）	
	千円
	千円
小計	千円
⑥ 外部委託費　（研究活動の一部を外部に委託した場合の費用）	
	千円
	千円
小計	千円
⑦ 会議費　（会議のための会場費・備品費、研究業務のための場所の借料等）	
	千円
	千円
小計	千円
⑧ 印刷費　（印刷を外注する際の版下作成費や印刷代、内部でのコピー代等）	
	千円
	千円
小計	千円
合　計	千円

※　学会等の参加のための旅費交通費・宿泊費は、国内で、かつ助成対象の研究題目に関わる発表を行う場合に対象とします。

※　学会の参加登録料や会員年会費は対象外です。

※　内訳の行は適宜増やしてください。

１３．研究全体計画・中長期計画　（本申請の研究題目と関連した研究テーマがあれば、全体と個々のテーマの狙いと達成時期、本研究との関連等を記載してください。また、本助成の研究終了後の研究の展開・実用化などへの発展・温暖化対策への具体的貢献などに関して、達成時期を含めて中長期の計画や構想を記載してください。）

【研究全体計画】

【中長期計画】

１４．備考　（申請書に記載しきれなかった事項があれば記載して下さい。）

１５．代表研究者の学歴・職務歴・研究経歴

氏名

学歴

職務歴

研究経歴

受賞歴（計　件）