第１０５回（令和２年度　第１次）新技術開発助成

申請書類チェックシート

市村清新技術財団　御中

第１０５回（令和２年度　第１次）新技術開発助成に関し、以下の書類を添えて申請します。

申請書送付日	
申請企業名	
担当者名	㊞
ＴＥＬ	

＊提出書類について欠落がないかチェックの上、本状も提出願います。

提　出　書　類	必/任	部数	確認	備　　考
１．申請書類チェックシート（本状）	必須	１		
２．新技術開発助成申請書（Web 登録した「基本情報」と「申請書＜本編＞」を合体したもの） ＊２部とも表紙に、社印（角印）、代表者印（丸印）を押印したものであること	必須	２		
３．申請書の内容を補足する説明資料（任意）　一式	任意	２		
４．特許公報または出願書類 ＊申請書の第２．５項に記載した特許（全件）	必須	２		
５．その他の説明資料一式 ＊参考文献、新聞記事、カタログ、など	任意	２		
６．見積書　一式 ＊申請書の第７項に記載した金額（単価ではない）が５０万円以上の項目 ＊社内人件費については金額にかかわらず、工数見積書と当該社員の人件費時間単価がわかる資料	必須	２		
７．会社概要、会社経歴書	必須	各２		
８．会社の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	必須	２		
９．決算報告書：直近３期 ＊会社設立後２期以下の場合は設立時の事業計画書も加える	必須	２		
１０．直近決算期末の金融機関の残高証明書	必須	２		
１１．直近の税務申告書（別表１の１ページ目のみで可） （法人税は必須、事業税／法人住民税は任意）	必須	２		
１２．申請者（代表者）の履歴書、開発責任者の履歴書	必須	各２		
１３．説明場所の地図	必須	２		
１４．基本情報の助成希望額と本編の助成希望額が同一金額である				

＊上記の提出書類１、２には押印すること。提出書類３以降はコピー可、集約・両面印刷を推奨します。
＊それぞれの書類はＡ４サイズに統一し、クリップ留めとし、ホチキスは使用しないでください。
＊提出書類は２～１３の順にまとめて一式とし、これを２セットに本状を添えて下記宛にお送りください。
＊受付期間は令和２年４月１日～２０日です。（２０日消印有効）
＊書類提出先：公益財団法人　市村清新技術財団

〒143-0021　東京都大田区北馬込１－２６－１０　電話(03)3775-2021

新技術開発助成に申請した企業様にお聞きします。

１．第１０５回新技術開発助成を何で知りましたか？

□にチェック入れてください。☑

- □　県、中小企業支援をする財団、発明協会、工業センター等の紹介
- □　新聞広告や雑誌広告を見て
- □　市村賞受賞記念フォーラムに参加して
- □　市村清新技術財団ホームページを見て
- □　印刷物の“新技術開発助成募集のご案内”を見て
- □　コンサルタントの紹介
- □　登録しているメーリングリストを見て
- □　以前から知っている
- □　その他（　　）

補足事項があれば記入してください。

２．新技術開発助成の申請書を書くにあたり、お気づきの点があれば記入してください。
分かりずらかった点、記入が難しかった点、改良して欲しい点等

３．その他、本助成に対する要望やお気づきの点があれば記入してください。

ご協力ありがとうございました。
募集案内方法、申請書のフォーマット等の改良に繋げて行きます。

公益財団法人　市村清新技術財団