国際研究集会開催助成申請書

〈基本情報〉

20　　年　　月　　日

公益財団法人　市村清新技術財団

理事長　殿

　申請者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏名には、ふりがなを付けて下さい）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　主催団体代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏名には、ふりがなを付けて下さい）

|  |  |
| --- | --- |
| 市村賞受賞回 | 　第　　回　（ 20　年度 ）　[ ] 市村学術賞　[ ] 市村地球環境学術賞賞名：  |
| 受賞時所属・役職名： |
| 勤務先(機関・部門) および役職名 |  |
| 勤務先所在地(電話には市外局番を入れて下さい) | 〒 |
| 電話：　　　　　　　 |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |
| 国際研究集会名称 | 【和文】 |  |
|  | 【英文】 |  |
| 開催期間 | 20　年　　月　　日～　　月　　日 （　 日間） |
| 開催場所 |  |
|  | 〒 |
| 主催団体名\*1 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者役職 |  |
| 代表者勤務先・役職 |  |
| 共催、協賛後援団体名 |  |
| 予定参加者数 | 国内　　　名、　海外　　　名、　　計　　　　名 |
| 国際研究集会の　カテゴリー | [ ] 　A：国際的に権威ある機関、団体が主催する国際研究集会[ ] 　B：比較的小規模な公開国際研究集会 |
| 申請者の役割\*2 |  |
| 開催経費予定総額 | 　　　　　　　千円 |
| 　　当財団からの助成額 | 　　　　　　　千円　　　　　　　（内会議費　　　　　千円） |
| 当財団以外からの助成額(予定を含む） | 　　　　　千円 |
| 当財団からの助成の主たる使途 | 1. |  | 千円 |
| 2. |  | 千円 |
| 3. |  | 千円 |
| 別添の企画書、開催案内、申請者の役割を示す文書等の文書名\*3(添付ファイルの番号に対応して記載)　 | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 補足 |
| 事務連絡担当者（必ず記入してください） | 氏　名 |  |
| 勤務先・所属・役職 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話：　　　　　　　 |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |
| 集会開催での役割等 |  |
| 当財団による過去の助成本申請を含む助成額合計　千円 | 　国際研究集会名(和文) | 開催年(西暦) | 助成額(千円) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

\*1　必要に応じて主催団体に関する資料を添付してください。

\*2　申請者の役割を示す文書（Conference Committeeの名簿等）を添付してください。

\*3　企画書とは、研究集会名、開催地、開催期間、主催団体名、代表者名、参加予定国などを記載のものです。開催案内（文書、ホームページ等）がまだ発行されていない場合は後日別送とし、送付予定日と送付予定文書を補足欄に記載してください。