

復興支援特定研究助成 2011 申請書記入要領

記入上の留意事項

- (1) 財団所定の様式の申請書に記入してください。用紙は当財団ホームページからダウンロードできます。
- (2) フォントは 10.5 ポイントでお願いします。
- (3) 所定の欄のスペースが不足する場合は、欄内に要旨を記入し、詳細は別紙で提出してください。

記入要領

(1) 研究題名

研究内容が端的にわかるように、30 字以内の題名をつけてください。
また、題名の英語表記もお願いします。

(2) 代表研究者

氏名の後に押印してください。また「ふりがな」と英文の表記とを付けてください。
所属機関は、〇〇大学 大学院〇〇研究科/〇〇学部、(独) 〇〇研究所 〇〇センターのように第 2 階層まで記入してください。

(3) 「1. 研究概要」欄は

当該研究の ①背景・目的と意義、 ②研究内容と課題、 ③課題解決手法、 ④期待される研究成果について、1 ページ以内で簡潔にまとめてください。

(4) 「2. 研究課題に関する経過」欄は

研究開始から現在までに実施した事項とその結果・成果を時系列で箇条書きにしてください。

(5) 「3. 本研究分野の国内外の動向及び当該研究テーマの位置付け」欄は

国内・海外の研究動向や本研究との差異について記述してください。

(6) 「4. 研究計画」欄は

研究課題ごとに、課題目標を達成するために実施する内容を時系列で記述してください。

(7) 「5. 研究実施体制」欄は

共同研究機関や共同研究者、外部委託先との関係を具体的役割も含めて図示してください。

(8) 「6. 主な共同研究者」欄は

当該研究に参画する共同研究者を記入してください。

(9) 「7. 論文・著書リスト」欄は

当該研究に関連し重要と思われるものを10件以内記載し、特に重要と思われる論文3件（コピー可）を別添してください。記載項目は著者名、論文名、掲載誌、巻号、ページ、発表年です。別添したものは発表年に続けて、例えば【別添①】と記載し、容易にわかるようにしてください。

(10) 「8. 知的財産権」欄は

当該研究に直接係わる主要なもの10件以内について、その番号や名称を記載し、公報に掲載された明細書等は別添で提出してください。

(11) 「9. 代表研究者の他機関からの助成の有無」欄は

本研究課題に関係するもので過去3年間に当財団以外の機関から助成金、補助金等の交付を受けたものを記入してください。また、交付予定のものや現在申請中のものも同様です。助成期間が複数年で、その一部期間が過去3年内に含まれる場合も記入してください。

記入欄の「研究題名（代表研究者氏名）」は、本申請書の代表研究者が研究協力者として参画している場合もあるので、代表研究者氏名を必ず記入してください。

記入欄の「助成期間」は、「開始年月～終了年月」のように記入してください。

(12) 「10. 助成希望額とその使途内訳」欄は

助成申請額は使途内訳の合計額です。また、使途内訳は募集要項「6. 助成金の使途」を参照してください。

問合せ先 〒143-0021 東京都大田区北馬込 1-26-10

財団法人 新技術開発財団

電話 03-3775-2021 FAX 03-3775-2020

<http://www.sgkz.or.jp>

E-mail: zaidan-mado@sgkz.or.jp