|  |
| --- |
| **1．研究概要**（背景、目的、方法、期待される効果を1,000字程度で簡潔にまとめて下さい） |
| 【背景】  【目的】  【方法】  【期待される効果】 |
| **2．継続申請者の進捗状況**  継続申請者は別途詳細報告として、第35回(令和8年度)植物研究助成継続申請報告書を提出のこと。 |
| 【前年度申請テーマ名、目的、概要】  【進捗状況】  【令和８年３月到達見込み】  【今後の計画（特に本申請との関係を中心に）】 |
|  |
| **3．本研究分野の国内外の動向及び位置付け** |
|  |
| **4．研究スケジュール**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 年　月 | 研 究 実 施 項 目 | 実　　　施　　　内　　　容 | |  |  |  | | | |
| **5．研究関係者（参加者）**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | (ふりがな)  研究者名 | 所　属・役　職 | 専　攻 | 主たる業務 | |  |  |  |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6．支出計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表研究者名** | | |
| **(1) 研究助成申請額**　　 　 千円 | | |
| **(2) 使途明細**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 費　目 | 金額(千円) | 実施時期 | 内 訳・算 出 根 拠 | |  |  |  |  | | 合　計 |  |  |  |   旅費に関しては場所、時期、単価等を明記ください。特に研究課題（ア）に申請される方は旅費の内訳・算出根拠欄に植物研究園の利用予定回数を明記ください。大学・研究機関への間接経費等の管理費は別途支給します。 | | |
| **7．代表研究者の研究業績**  （論文、著書、口頭発表要旨、新聞記事などは申請テーマに関するもの10件以内で、添付は3件以内。） | | |
|  | | |
|  | | |
| **8．研究代表者の他制度からの助成の有無**（過去３年分、申請中も含む） | | |
| 制度名（助成機関名） | 研究課題名（研究代表者氏名） | 実施期間 |
| 例：植物研究助成（市村清新技術財団） |  | R6.4.1～R7.3.31　or　申請中 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |

|  |
| --- |
| **9．研究成果の公表予定・その他** |
|  |

|  |
| --- |
| **10．代表研究者の学歴・職務歴・研究歴等**（必要に応じて項目を追加してください） |
| **代表研究者名：**  **学位**  **学歴**  **職務歴**  **研究歴**  **受賞歴** |