

植物研究助成申請書記入要領

記入上の留意事項

- 申請書は財団所定の様式で（基本情報 1 頁、本編 7 頁）に要領よくまとめてください。
- 所定の欄に記入できない場合も、すべてを「別紙」としないで、指定の欄内に要旨をまとめて記入し、詳細説明は別紙で提出してください。
- 基本情報は Web 登録システムでの直接入力で作成してください。本編は MS-Word で簡潔に記入後、PDF に変換した上 Web 登録システムにアップロードしてください。
なお本編は、新規と継続で申請書式が異なりますので、ご注意ください。
- 代表研究者の著書・論文等の研究業績、および継続申請の場合の継続申請報告書は、PDF に変換した上で Web 登録システムにアップロードしてください。

記入要領（推薦書）

1. 推薦書

推薦者は代表研究者の所属機関長・部局長（総長、学長、理事長、研究科長、学部長、研究所長等）で、押印は必須です。申請書と合わせてご提出ください。

2. 研究課題

研究内容が端的にわかるように、できるだけ 30 字以内で簡潔な題名をつけてください。
題名の中に括弧は使用しないようお願いします。

3. 代表研究者

氏名および役職名を記入してください。

4. 推薦者

機関（組織）、氏名、所在地を記入してください。押印も必ずお願いします。

記入要領（web 登録システムへの基本情報入力）

1. 研究課題種類

次の研究課題種類の何れかを選択してください。

（ア）植物研究園を利活用し、工学的・先端的手法を用いた植物の生態解明を目的とした研究

（イ）植物の生態研究に用いるための計測技術の開発研究

（ウ）植物生態機能の利用による緑の回復、植物多様性の保全・再生、省資源に関する研究

2. 新規・継続

本申請が（新規）なのか（継続）なのかを選択してください。

3. 研究課題名

推薦書と同じ研究課題名（30 文字以内）を入力してください。

4. 希望助成金額（千円）

千円単位は切り捨てて入力してください。

以下、代表研究者、不在時連絡先および推薦者の詳細を入力してください。

記入要領（申請書）

1. 研究概要

所定の枠内に、研究の背景、目的、研究方法、期待される成果について、他の分野への波及効果を踏まえて 1,000 字程度で簡潔にまとめてください。

2. 研究課題に関する経過

新規申請の場合、研究開始から現在までに実施した事項とその結果・成果を時系列で箇条書きにしてください。

継続申請の場合は、記載されている報告事項について概要を入力し、別途「第 36 回（令和 9

植物研究助成申請書記入要領

年度) 植物研究助成継続申請報告書」を申請と同時に提出願います。
継続申請報告書は、Web 登録システムの添付欄に、各々PDF 化して登録（アップロード）し、印刷物を申請書と同封して提出してください。

3. 本研究分野の国内外の動向及び位置付け

国内・海外の研究動向や本研究との差異について記述してください。

4. 研究スケジュール

申請課題目標を達成するために実施する項目、その実施内容を時系列で記述してください。

5. 研究関係者（参加者）

本研究に参画する共同研究者を記入してください。

6. 支出計画

助成申請額および助成金の使途を記入してください。助成申請額は使途明細の合計額です。また、使途明細の費目・金額は「植物研究助成金使途費目一覧」（別紙）を参照してください。特に研究課題（ア）に申請される方は「旅費」欄に植物研究園の利用等予定回数を明記ください。交通費に関しては助成金額の30%を上限としています。また、申請者が所属する機関の事務管理費等（オーバーヘッド）は助成金の30%を間接経費として別途支給します。

*継続テーマは基本同じ題名ですが、変更する場合は要旨に変更理由を明記してください。

7. 代表研究者の研究業績

論文・著書、口頭発表、新聞記事などは、申請テーマに関連するもの（10件以内）の名称、題名等を記し、それらのうち3件以内の資料（コピー可）を別添してください。添付する研究業績3件は、Web 登録システムの添付欄に、各々PDF 化して登録（アップロード）してください。

*添付いただく論文・著書等が、共著、共同研究論文等の場合、なるべく代表研究者が筆頭著者もしくは最終著者であることが望ましい。

8. 研究代表者の他制度からの助成の有無

過去3年間で当財団以外の機関から助成金、補助金等の交付を受けた、あるいは交付を受ける予定のものを記入してください。また、交付予定のものや現在申請中のものも同様です。助成期間が複数年で、その一部期間が過去3年以内に含まれる場合も記入してください。記入欄の「研究課題名（研究代表者氏名）」は、本申請書の研究代表者が研究協力者として参画している場合もあるので、研究代表者氏名を必ず記入してください。

9. 研究成果の公表予定・その他

研究成果の公表予定形態（学会・会議・専門誌名、論文投稿・口頭発表、時期等）について記述してください。公表予定の内容要旨を記入もしくは別紙添付ください。

10. 代表研究者の学歴・職務歴・研究歴等

学位・学歴・職務歴・研究歴・受賞歴について、簡潔に箇条書きで記述してください。

* お問い合わせは E-mail にてお願い致します。

応募書類送付先 〒143-0021 東京都品川区大井 1-28-1 住友不動産大井町駅前ビル 8F
問い合わせ先 公益財団法人 市村清新技術財団
電話 03-3775-2021
<https://www.sgkz.or.jp>
E-mail: zaidan-mado@sgkz.or.jp

植物研究助成申請書記入要領

提出前チェックリスト

提出物

- ☐ 推薦書・押印・必要書類がそろっている

入力内容

- ☐ 研究課題名と新規／継続の区分が正しい
- ☐ 各記入欄に漏れなく記入している
- ☐ 旅費交通費(助成金 30%上限)は超えていない

金額・内容確認

- ☐ 助成金額と支出計画に誤りがない

最終確認

- ☐ 誤字脱字・記入漏れを最終確認した