

復興支援新技術開発助成 2015 申請書類チェックシート

新技術開発財団 御中

復興支援 新技術開発助成 2015 に関し、以下の書類を添えて申請します。

申請書送付日	
申請企業名	
担当者名	㊟
TEL	

* 提出書類について欠落がないかチェックの上、本状も提出願います。

提出書類	必/任	部数	確認	備考
1. 申請書類チェックシート（本状） * 担当者の押印必要	必須	1		
2. 復興支援新技術開発助成 2014 申請書（Web 登録した「基本情報」と「申請書<本編>」を合体したもの） * 2部とも表紙に、社印（角印）、代表者印（丸印）を押印したものであること	必須	2		
3. 申請書の補足説明資料（任意） 一式	任意	2		
4. 特許明細書 * 申請書の第 4. 5 項に記載した特許の明細書（全件）	必須	2		
5. 参考資料 * 参考文献、新聞記事、カタログ、など	任意	2		
6. 見積書 一式 * 申請書の第 9 項に記載した金額（単価ではない）が 50 万円以上の項目 * 社内人件費については金額にかかわらず、工数見積書と当該社員の人件費時間単価がわかる資料	必須	2		
7. 会社概要、会社経歴書	必須	各 2		
8. 会社の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	必須	2		
9. 直近 3 期の決算報告書 * 会社設立後 2 期以下の場合には設立時の事業計画書も加える	必須	2		
10. 直近決算期末の金融機関の残高証明書	必須	2		
11. 直近の税務申告書（別表 1 の 1 ページ目のみで可） （法人税は必須、事業税/法人住民税は任意）	必須	2		
12. 申請者（社長）の履歴書、開発責任者の履歴書	必須	各 2		
13. 説明場所の地図	必須	2		

* 提出書類は A4 サイズに統一してください。

* 上記の提出書類 1、2 には押印をすること。提出書類 3 以降はコピー可。

* 提出書類 6、8～11 に関し、被災された結果として間に合わない、あるいは用意できない場合は、その理由を備考欄に記述願います。

* それぞれの書類はホチキス留めではなく、クリップで留めてください。

* 提出書類の 2～13 の順にまとめて一式とし、これを 2 セットに本状を添えて下記宛にお送りください。
受付期間は平成 27 年 7 月 1 日～20 日です。（20 日消印有効）

* 書類提出先：公益財団法人 新技術開発財団

〒143-0021 東京都大田区北馬込 1-26-10 電話(03)3775-2021